

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Администрации муниципального  
района «Забайкальский район»  
От «13» 01 2017 года № 12

# Устав

Муниципального учреждения дополнительного образования  
«Детский оздоровительно-образовательный  
(профильный) центр «Пограничник»  
(новая редакция)

Устав Муниципального учреждения дополнительного образования  
«Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Пограничник»

## 1. Общие положения

1.1 Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Пограничник» (далее Учреждение) создано в соответствии с законодательством от 10.06.2008г. в целях осуществления органом местного самоуправления функций по оказанию муниципальных услуг в сфере дополнительного образования.

1.2. Наименование Учреждения:

- Полное наименование: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Пограничник»
- Сокращенное наименование - МУДО ДОО(П)Ц «Пограничник»

1.3. Тип Учреждения - бюджетное учреждение дополнительного образования.

1.4. Организационно-правовая форма - Учреждение.

1.5. Адрес Учреждения: 674661 Россия, Забайкальский край, Забайкальский район, с. Абагайтуй озеро Цага-Нур.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 674650 Забайкальский край п.г.т.Забайкальск, ул Красноармейская, 40а

1.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности

1.8. Функции Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района "Забайкальский район".

1.9. Учредительным документом Муниципального учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Пограничник» является Устав. Устав утверждает Учредитель.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации Устава Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Забайкальскому краю в Забайкальском районе, печать со своим наименованием, ИНН и ОГРН.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, правовыми актами муниципального района «Забайкальский район» и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

1.14. Учреждение от своего имени заключает договора, контракты и другого рода юридические сделки, приобретает, арендует, осуществляет ремонт и

эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в соответствии с Законодательством Российской Федерации в пределах лимитов бюджетных средств на очередной финансовый год.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает ГУЗ «Забайкальская ЦРБ». Медицинский персонал наряду с директором и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся.

1.16. Организация питания обеспечивается Учреждением самостоятельно. При организации питания Учреждение руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в загородных оздоровительных лагерях.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере дополнительного образования и создание условий для реализации права на дополнительное образование, обеспечение потребности детей и взрослых в дополнительном образовании.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

- охрана и укрепление психического и физического здоровья обучающихся и воспитанников;
- воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей.
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование у обучающихся и воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни.
- формирование культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания программ дополнительного образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход: частичное возмещение стоимости путевки за предоставление услуг дополнительного образования, осуществлять приносящую доход деятельность в рамках действующего законодательства.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение реализует общеобразовательные программы дополнительного образования следующего направления:

- физкультурно-спортивное, эколого-биологическое, военно-патриотическое, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое.

2.6. Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

### **3. Организация процесса оздоровления и отдыха детей**

3.1. Учреждение организует отдых и оздоровление детей в возрасте от 9 до 16 лет.

3.2. Учреждение принимает на отдых детей, имеющих путевки Администрации муниципального района «Забайкальский район» и не имеющих медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в Учреждении при наличии необходимых медицинских документов.

3.3. Учреждение самостоятельно определяет программу образовательной деятельности в соответствии с целями и направлениями деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение самостоятельно организует проведение оздоровительных, профильных и тематических смен, продолжительностью от 18 до 21 дней.

3.5. Жизнедеятельность детей в Учреждении организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (группах, отрядах, бригадах, командах) в зависимости от специфики образовательных программ, направленности интересов детей.

3.6. На воспитательную и педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным характеристикам должностей работников образования.

3.7. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### 4. Полномочия Учредителя

4.1. Функции Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района «Забайкальский район», которая принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации муниципального района «Забайкальский район».

4.2. Учредитель обеспечивает содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.3. Учредитель назначает руководителя Учреждения на должность, заключает и расторгает с ним трудовой договор, в котором регламентируются права и обязанности директора.

4.4. Учредитель для Учреждения устанавливает порядок платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных для граждан и юридических лиц.

4.5. Учредитель утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, устанавливает порядок осуществления контроля над деятельностью Учреждения.

4.6. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района «Забайкальский район».

#### 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор.

5.3. Директор подотчетен Учредителю, действует от имени Учреждения без доверенности и представляет интересы Учреждения на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.4. Директор Учреждения:

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенным действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в банках и органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения;

- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

- издает приказы, распоряжения и локальные акты;

- осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, порядок и размеры их премирования;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности;
- несет персональную ответственность за выполнения муниципального задания и нецелевое использование бюджетных средств;
- формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Центра в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- выполняет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

#### 5.5. Общее собрание работников

В состав общего собрания входят все сотрудники Учреждения. Собрание Учреждения проводится не реже одного раза в год. В общем собрании работников участвуют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников, членов трудового коллектива. Решение на общем собрании работников принимается, если проголосовало более 50% от числа членов общего собрания работников.

#### 5.6. К исключительной компетенции общего собрания работников относится:

- избрание Совета Учреждения и его председателя, определение сроков их полномочий;
- утверждение основных направлений развития Учреждения;
- принятия Устава Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

5.7. В период между общими собраниями работников в роли высшего органа самоуправления выступает совет Учреждения, который:

- определяет стратегию оздоровительно-образовательного процесса;
- организует выполнение решений общего собрания работников;
  - утверждает план развития Учреждения, оздоровительно-образовательные программы, применяемые в Учреждении;
  - утверждает локальные акты Учреждения;
  - утверждает структуру Учреждения по представлению директора;
  - определяет перечень дополнительных образовательных платных услуг;
  - принимает решение о применении к обучающемуся мер дисциплинарного характера;
  - принимает другие решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции директора или Учредителя. Совет Учреждения созывается на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава, и за него проголосовали не менее половины присутствующих. Решение Совета оформляются протоколом, который

хранится в Учреждении;

## 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Собственник имущества Учреждения – Администрация муниципального района «Забайкальский район».

6.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства бюджета муниципального района «Забайкальский район»;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;
- имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности.

6.5. При осуществлении оперативного управления муниципальным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, приобретенном за счет средств бюджета муниципального района «Забайкальский район» и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Администрацию муниципального района «Забайкальский район».

6.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций

Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

6.15. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению его Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другим законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме её слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального района "Забайкальский район".

7.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального района "Забайкальский район".

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы, подлежащие дальнейшему хранению, передаются в архив муниципального района "Забайкальский район" в порядке, установленном действующим законодательством.

## 8. Локальные правовые акты.

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Порядок принятия, изменения и дополнения локальных нормативных актов МУДО ДОО(П)Ц «Пограничник».

8.3.1 МУДО ДОО(П)Ц «Пограничник» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.2. Принятие и (или) утверждение, изменения и дополнения локального нормативного акта утверждаются приказом директора Учреждения

- при принятии локального нормативного акта на основании решения коллегиального органа управления, должен быть приложен протокол решения коллегиального органа.

- с учетом мнения представительного органа работников акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником в соответствии с трудовым законодательством.

8.3.3. Информация о локальных нормативных правовых актах МУДО ДОО(П)Ц «Пограничник» является открытой и доступной и подлежит публикации.

8.3.4. Локальные акты МУДО ДОО(П)Ц «Пограничник» не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8.3.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся утверждаются приказом директора Учреждения.

8.4. Иные локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом директора Учреждения (приказом).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Учреждение издаёт следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- Положение об общем собрании работников Учреждения;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение об оплате труда;
- Правила внутреннего распорядка для отдыхающих;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- коллективный договор;
- инструкция по безопасности и правилам пользования для травмоопасных участков и рабочих мест (по охране труда);
- должностные инструкции;
- приказы, распоряжения директора;
- штатное расписание и изменение штатного расписания;
- иные локальные акты Учреждения.

## **Глава 9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрацией муниципального района «Забайкальский район», подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Учреждение обязано ознакомить с Уставом работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

---

Прошито и проконтролировано  
2 листов

Скреплено печатью  
*Директор А.В.*



МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №5  
ПО ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ КРАЮ  
В ЕГРЮЛ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ *25.01.17*  
ОГРН *5304030000* ТРН *24.7.26.009439*  
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ ПО  
*Заместитель начальника*  
ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА  
*Юренина О.В.*

